



Helsingin Tekniikan Opiskelijat – HTO ry:n säännöt

1 § Nimi, kotipaikka ja kieli

Yhdistyksen nimi on Helsingin Tekniikan Opiskelijat – HTO ry, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä yhdistys, ja sen kotipaikka on Helsingin kaupunki.

Yhdistyksen pöytäkirjakieli on suomi.

2 § Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on

1. Toimia Metropolia Ammattikorkeakoulun tekniikan- ja liikenteen alan opiskelijoiden etujärjestönä;
2. Kehittää opiskelijoiden etujärjestötoimintaa paikallisesti ja valtakunnallisesti;
3. Tarjota jäsenistölleen opinto-, kulttuuri- ja sosiaalipalveluja sekä kehittää jäsenistön harrastusmahdollisuuksia;
4. Edistää jäsenistönsä koulutuksellisia-, henkisiä-, ammatillisia-, yhteiskunnallisia- sekä yleishyödyllisiä pyrkimyksiä;
5. Osallistua koulutus- ja sosiaalipoliittiseen vaikuttamiseen sekä tarjota sen edellyttämiä tietoja jäsenistölleen; sekä
6. Toimia tiedon välittäjänä vaikutusalueensa opiskelijayhdistysten sekä -kuntien ja jäsenistön välillä.

3 § Toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

1. Ylläpitää yhteyksiä ja vaikuttaa opiskelijakuntiin, -yhdistyksiin ja -järjestöihin;
2. On aktiivinen ja aloitteellinen tekniikan- ja liikenteen alojen koulutusohjelmien kehittämistyössä, sekä tekee tämän edellyttämää selvitystyötä;
3. Voi järjestää seminaareja, koulutus- ja keskustelutilaisuuksia jäsenilleen;
4. Voi järjestää kokouksia, kilpailuja sekä huvi-, tiedotus-, esitelmä- ja juhlatilaisuuksia;
5. Voi ylläpitää kerhoja ja valvoo niiden toimintaa;



6. Voi harjoittaa sellaista elinkeino- ja ansiotoimintaa, joka liittyy yhdistyksen tarkoituksen toteuttamiseen;
7. Voi kantaa jäseniltään jäsenmaksua;
8. Voi omistaa tai olla osakkaana yhtiössä, joka on perustettu jäsenmaksujen keräämistä varten; sekä
9. Voi omistaa kiinteistöjä, irtaimistoa, arvopapereita sekä vastaanottaa lahjoituksia, apurahoja, avustuksia ja testamentteja.
10. Voi tarvittaessa ryhtyä muihinkin yhdistyksen tarkoitusta edistäviin toimiin.

4 § Jäsenyys

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä ja jäsenistöön kuulua Metropolia Ammattikorkeakoulun tekniikan ja liikenteen alan opiskelija, jolla on voimassa oleva opinto-oikeus.

Yhdistyksen yhteisöjäseniksi voivat liittyä ne oikeuskelpoiset yhteisöt, joiden jäsenistö pääosaltaan muodostuu Metropolia Ammattikorkeakoulun tekniikan ja liikenteen toimialan opiskelijoista.

Yhdistyksen kannatusjäseniksi voivat liittyä ne henkilöt ja oikeuskelpoiset yhteisöt, jotka haluavat tukea Yhdistyksen toimintaa ja jotka hallitus hyväksyy. Yhdistyksen varsinainen jäsen jonka opinto-oikeus Metropolia Ammattikorkeakoulussa tekniikan tai liikenteen alalla on päättynyt voi liittyä yhdistyksen kannatusjäseneksi maksamalla jäsenmaksun sen vuoden loppuun mennessä, jolloin tämän opinto-oikeus on päättynyt.

Kannatus- ja yhteisöjäsenillä ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa. Kannatus- ja yhteisöjäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus yhdistyksen kokouksessa.

Yhdistyksen kokous voi kutsua kunniajäseneksi henkilön, joka on huomattavalla tavalla edistänyt yhdistyksen tarkoituksia tai jolle yhdistys haluaa erityisesti osoittaa kunnioitustaan. Päätös kunniajäseneksi kutsumisesta on tehtävä yksimielisesti yhdistyksen kokouksessa. Kunniajäsenellä ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa. Kunniajäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus yhdistyksen kokouksessa. Kunniajäsenyys on elinikäinen.

Kunniajäsen voi erota kunniajäsenyydestään ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsenyyden vahvistaa yhdistyksen hallitus kokouksessaan.



5 § Erottaminen ja eronneeksi katsominen

Jäsen, joka ei täytä yhdistyksen sääntöjen 4 §:n 1. tai 2. momentin edellytystä, voidaan erottaa yhdistyksestä hallituksen päätöksellä.

Jäsen, joka on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vaikeuttanut yhdistyksen toimintaa, toiminut olennaisesti yhdistyksen sääntöjen, ohjesääntöjen tai arvojen vastaisesti tai vahingoittanut yhdistystä huomattavasti, voidaan hallituksen päätöksellä erottaa yhdistyksestä.

Jollei yhdistyksen varsinainen jäsen ole suorittanut kannatusjäsenyyden edellyttämää jäsenmaksua sen vuoden loppuun menneessä, jolloin tämän opinto-oikeus Metropolia Ammattikorkeakoulussa tekniikan tai liikenteen alalla on päättynyt, katsotaan tämä eronneeksi yhdistyksestä.

6 § Eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsen katsotaan eronneeksi ilmoituksesta lukien.

7 § Päätöksenteko ja hallinto

Yhdistyksen päätäntävaltaa käyttävät jäsenet yhdistyksen kokouksessa.

Yhdistyksen hallitus huolehtii niistä tehtävistä, jotka sille lain ja näiden sääntöjen mukaan kuuluvat.

Lisäksi yhdistyksessä toimii jaostoja, toimikuntia ja kerhoja.

8 § Yhdistyksen kokous ja kokouskutsu

Yhdistyksen kokouksia ovat kevätkokous, syyskokous ja ylimääräinen kokous.

Yhdistyksen kokouksista on ilmoitettava vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokouksen alkua.



Yhdistyksen kokouksessa tehtävät päätökset ovat julkisia yhdistyksen varsinaisille jäsenille.

Kokouskutsu on julkaistava yhdistyksen ilmoitustaululla ja yhdistyksen internet-sivuilla.

Kokouskutsussa on mainittava kokouspaikka ja -aika.

Kokouskutsussa on mainittava, mikäli kokouksessa käsitellään yhdistyslain 23 §:ssä mainittuja tai niihin verrattavia asioita, kuten

1. Yhdistyksen sääntöjen muuttamista;
2. Yhdistyksen sääntöjen 20 §:n mukaisten ohjesääntöjen muuttamista;
3. Kiinteistön luovuttamista tai kiinnittämistä taikka yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamista;
4. Hallituksen tai sen jäsenen taikka tilintarkastajan valitsemista tai erottamista;
5. Yhdistyksen liittymistä muihin yhdistyksiin tai niistä eroamista;
6. Tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä; tai
7. Yhdistyksen purkamista.

Kokouskutsussa on mainittava, mikäli kokouksessa käsitellään jäsenmaksun määräämistä.

9 § Kevätkokous

Yhdistyksen maaliskuussa pidettävän kevätkokouksen tehtävänä on

1. Käsitellä ja vahvistaa edellisen vuoden toimintakertomus;
2. Vahvistaa edellisen tilikauden tilinpäätös ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille; sekä
3. Käsitellä muut mahdolliset asiat.

10 § Syyskokous

Yhdistyksen marras-joulukuussa pidettävän syyskokouksen tehtävänä on



1. Valita yhdistyksen puheenjohtaja seuraavaksi kalenterivuodeksi;
2. Valita yhdistyksen hallituksen jäsenet;
3. Valita tilintarkastaja tarkastamaan seuraavan tilikauden tilejä ja hallintoa;
4. Päättää seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymisestä;
5. Päättää seuraavan vuoden liittymismaksuista ja jäsenmaksuvelvollisuudesta;
6. Valita kaksi toiminnantarkastajaa ja heille henkilökohtaiset varamiehet; sekä
7. Käsitellä muut mahdolliset asiat.

11 § Muut yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat

Yhdistyksen kokoukseen on tuotava käsiteltäväksi asia, jos se koskee

1. Yhdistyksen sääntöjen muuttamista;
2. Yhdistyksen ohjesääntöjen muuttamista, hyväksymistä tai purkamista;
3. Hallituksen tai sen jäsenen taikka tilintarkastajan valitsemista tai erottamista;
4. Yhdistyksen liittymistä muihin yhdistyksiin tai yhteisöihin tai niistä eroamista;
5. Tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä; tai
6. Yhdistyksen purkamista.

12 § Ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai milloin vähintään viisikymmentä (50) yhdistyksen varsinaisista jäsenistä tai yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen varsinaisista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään neljäntoista (14) ja enintään kolmenkymmenenviiden (35) vuorokauden kuluttua kirjallisen kokouskutsupyynnön, yhdistyksen kokouksen tai -hallituksen päätöksen jälkeen.

13 § Kokousjärjestys

Yhdistyksen kokouksessa puhetta johtaa yhdistyksen puheenjohtaja.



Tilanteessa, jossa yhdistyksen puheenjohtaja on poissa tai estynyt, eikä hän ole esittänyt kokoukselle teknistä puheenjohtajaa, puhetta johtaa kokouksen keskuudestaan valitsema puheenjohtaja.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan valita yhdistyksen puheenjohtajan esityksellä tekninen puheenjohtaja.

Teknisen puheenjohtajan valinta yhdistyksen kokouksen puheenjohtajaksi päätetään äänestämällä. Teknisen puheenjohtajan valintaa on kannatettava vähintään puolet (1/2) yhdistyksen kokouksen äänivaltaisista osallistujista.

Tekninen puheenjohtaja voi olla yhdistyksen ulkopuolinen henkilö.

Jokaisella yhdistyksen varsinaisella jäsenellä on aloiteoikeus yhdistyksen kokouksessa. Aloitteet asioissa, joista tulee mainita kokouskutsussa, on jätettävä yhdistyksen hallitukselle viimeistään kaksikymmentäkahdeksan (28) vuorokautta ennen kokousta.

Esitystä on kannatettava pyydytyssä puheenvuorossa. Esityksestä, jota ei ole kannatettu, ei voida äänestää. Hallituksen esitys katsotaan kuitenkin aina kannatetuksi.

Se mielipide, jota on kannattanut yli puolet (1/2) äänestyksessä annetuista äänistä, tulee yhdistyksen kokouksen päätökseksi paitsi niissä tapauksissa, joissa laissa tai näissä säännöissä on toisin määrätty. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota yhdistyksen puheenjohtaja tai hänen ollessa poissa tai estyneenä kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.

14 § Vaaleissa noudatettava menettely

Vaaleissa ei tarvita kannatusta. Jos kaksi varsinaista yhdistyksen jäsentä yhdistyksen kokouksessa vaatii, on vaalit suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä.

Jos valittavia on useampia kuin yksi, vaali toimitetaan suljetuin lipuin, jolloin kukin äänestää enintään niin monta asetettua ehdokasta kuin on valittavia. Vaalissa äänten laskentatapa tulee ilmoittaa selkeästi ennen vaalin aloittamista. Vaalin tulosta laskettaessa jokainen annettu ääni on yhden (1) äänen arvoinen. Jos ehdokkaita on vaalissa enemmän kuin kaksi (2) on äänten laskennassa käytettävä suhteutettua äänten laskentaa.

Vaaleissa tulee valituksi se, joka on saanut eniten ääniä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.



Yhdistyksen puheenjohtajan vaalissa noudatettavasta menettelystä säännellään 16 §:ssä.

15 § Kokouksen pöytäkirja

Hallituksen sihteeri toimii sihteerinä yhdistyksen kokouksissa ja pitää niistä pöytäkirjaa, johon merkitään tehdyt esitykset ja päätökset.

Hallituksen sihteerin ollessa poissa tai estynyt kokous valitsee keskuudestaan sihteerin.

Varsinainen jäsen voi saada kirjallisen lausunnon kokonaisuudessaan liitetyksi pöytäkirjaan, jos hän sitä erikseen vaatii yhdistyksen kokouksessa.

Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin on allekirjoitettava pöytäkirja, joka on kahden (2) kokouksen valitseman yhdistyksen varsinaisen jäsenen tarkastettava ja oikeaksi todistettava.

16 § Yhdistyksen puheenjohtaja

Yhdistyksen syyskokous valitsee yhdistyksen puheenjohtajaksi henkilön, joka on yhdistyksen varsinainen jäsen ja joka yhdistyksen toiminnassa tai muutoin hankkimansa kokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta on sovelias tehtävään.

Yhdistyksen puheenjohtaja toimii myös hallituksen puheenjohtajana.

Ellei yhdistyksen puheenjohtajaa valita yksimielisesti, toimitetaan vaali suljetuin lipuin. Ellei kukaan ehdokkaista saa äänestyksessä ehdotonta enemmistöä, toimitetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä, jolloin valituksi tulee se, joka tässä äänestyksessä saa enimmät äänet. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Yhdistyksen puheenjohtajan tehtävänä on

1. Johtaa puhetta yhdistyksen sekä hallituksen kokouksessa;
2. Valvoa, että yhdistyksen toiminnassa noudatetaan yhdistyksen sääntöjä ja tarkoitusta;
3. Valvoa yhdistyksen kokousten päätösten täytäntöönpanoa;
4. Kehittää yhdistyksen toimintaa.



Muilta osin puheenjohtajan vastuita ja toimintaa määritellään yhdistyksen ohjesäännöissä.

17 § Hallitus

Hallituksen puheenjohtajana toimii yhdistyksen puheenjohtaja.

Hallitus koostuu puheenjohtajasta ja neljästä kymmeneen (4-10) muusta jäsenestä. Hallituksen jäsenen on oltava yhdistyksen varsinainen jäsen.

Hallitus valitsee keskuudestaan marras-joulukuun aikana pidettävässä järjestäytymiskokouksessa vähintään

1. Varapuheenjohtajan;
2. Rahastonhoitajan;
3. Sihteerin; sekä
4. Edunvalvontavastaavan.

Yhdistyksen hallituksen tehtävänä on

1. Valmistella yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat;
2. Kutsua koolle yhdistyksen kokouksen;
3. Täytäntöön panna yhdistyksen kokouksessa tehdyt päätökset;
4. Valmistella tilinpäätös ja talousarvio;
5. Tehdä toimintakertomus ja toimintasuunnitelma;
6. Edustaa yhdistystä parhaalla mahdollisella tavalla;
7. Asettaa tarvittavat jaostot ja toimikunnat ja valvoa näiden toimintaa;
8. Pitää luetteloa yhdistyksen jäsenistä;
9. Päättää työntekijöiden ja toimihenkilöiden palkkaamisesta ja irtisanomisesta;
10. Tehdä tarvittavat toimintaohjeet työntekijöille, toimikunnille sekä toimihenkilöille;
11. Päättää ohjesääntöjen tekemisestä ja uusimisesta;
12. Hoitaa yhdistyksen hallintoa ja taloutta yhdistyksen kokouksen hyväksymien ohjeiden ja sääntöjen mukaan; sekä
13. Huolehtia kaikista niistä asioista, jotka lain tai näiden sääntöjen mukaan eivät kuulu muille toimielimille.



Hallitus voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä. Jos päätös koskee yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavaa omaisuutta, on päätös tehtävä kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Hallitus valitaan kalenterivuodeksi.

18 § Yhdistyksen nimenkirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja yksin taikka varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja kaksi yhdessä tai joku heistä erikseen yhden hallituksen keskuudestaan valitseman jäsenen kanssa.

19 § Yhdistyksen talous

Yhdistyksen tili- ja toimintakausi on kalenterivuosi.

Hallituksen tulee laatia vuosittain talousarvioesitys perusteluineen ennen syyskokousta.

Tilit päätetään joulukuun 31. päivänä. Tilinpäätös ja toimintakertomus on jätettävä toiminnantarkastajien tarkastettavaksi helmikuun loppuun mennessä. Toiminnantarkastajien on palautettava ne lausunnollaan varustettuna maaliskuun 10. päivään mennessä, kuitenkin viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

Rahastonhoitajan allekirjoittama tilinpäätösehdotus on esiteltävä hallitukselle tilinpäätöksen hyväksymistä varten. Hallituksen ja rahastonhoitajan on allekirjoitettava päivätty tilinpäätös ennen sen esittämistä kevätkokoukselle.

Hallituksen on esitettävä tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä toimintakertomus yhdistyksen kevätkokoukselle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapaudesta päättämistä varten. Tilintarkastuksen tapahtuessa muulloin on tilintarkastuskertomus esitettävä yhdistyksen kokoukselle kolme viikkoa sen jälkeen, kun tilit on jätetty tarkastettaviksi.



20 § Ohjesäännöt

Yhdistyksen sääntöjä täydentävillä ohjesäännöillä voidaan antaa täsmentäviä määräyksiä hallituksen toiminnasta, jaostoista, toimikunnista, kerhoista ja niiden tehtävistä ja toiminnasta, yhdistyksen taloudenhoidosta ja muista yhdistyksen toiminnan kannalta tärkeinä pidettävistä asioista.

Ohjesäännöt ja niihin tehtävät muutokset on hyväksyttävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä. Ohjesäännöt tulevat voimaan heti, kun ne on yhdistyksen kokouksessa hyväksytty, jollei ohjesäännöissä muuta määrätä.

Yhdistyksellä on oltava ainakin seuraavat ohjesäännöt

1. Taloudenhoidon ohjesääntö;
2. Hallituksen ohjesääntö; sekä
3. Kerho-ohjesääntö.

21 § Yhdistyksen työntekijät ja toimihenkilöt

Kaikki yhdistyksen palveluksessa olevat pää- tai sivutoimisesti toimivat henkilöt ovat vastuuvollisia hallitukselle. Toimihenkilöiden toimikaudet, tehtävät ja palkkaus määritellään tarkemmin ohjesäännössä ja työsopimuksissa.

22 § Jaostot, toimikunnat ja kerhot

Hallitus voi tarvittaessa nimittää toimikaudekseen tai sen osaksi jaostoja. Jaosto toimii hallituksen alaisena hallituksen valitsemia asioita valmistelevana elimenä. Jaoston puheenjohtajana toimii hallituksen kokouksessaan valitsema hallituksen jäsen. Jaostot ovat vastuussa hallitukselle toimialaansa kuuluvista kysymyksistä.

Hallitus voi asettaa juoksevia tehtäviä varten toimikuntia, jolloin hallituksen on määrättävä toimikunnan puheenjohtaja, kokoonpano, tehtävät ja määräaika. Asioiden käsittelyssä noudatetaan jaostoissa ja toimikunnissa soveltuvin osin, mitä hallituksesta on määrätty.



Yhdistyksen alaisena voi toimia kerhoja. Kerhojen toiminnasta ja kerhovastaavan vastuista säädetään kerho-ohjesäännössä.

23 § Sääntöjen muuttaminen

Esityksen näiden sääntöjen muuttamisesta käsittelee yhdistyksen kokous kahdessa (2) vähintään kahdenkymmenenyhden (21) vuorokauden väliajoin pidettävässä yhdistyksen kokouksessa. Esityksestä tulee muuttumattomana vahvistettu, kun

1. Esitys saa ensimmäisessä kokouksessa vähintään puolet annetuista äänistä; ja
2. Esitys saa toisessa kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä.

Jos kuitenkin toisessa kokouksessa halutaan muuttaa ensimmäisessä kokouksessa hyväksytyä esitystä, vaaditaan muutosesityksen hyväksymiseksi vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

24 § Yhdistyksen purkaminen

Esitys yhdistyksen purkamisesta on päätettävä kahdessa (2) peräkkäisessä vähintään kuudenkymmenenyhden (61) vuorokauden väliajoin pidettävässä yhdistyksen kokouksessa.

Tullakseen hyväksytyksi on esityksen saatava vähintään neljä viidesosaa (4/5) annetuista äänistä kummasakin kokouksessa.

Jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan, on yhdistyksen varat luovutettava sellaiselle oikeuskelpoiselle yhteisölle tai yhdistykselle, joka ajaa yhdistyksen tarkoituksia ja parhaiten tukee opiskelijoita sosiaalisissa pyrkimyksissä.