

KERHOTOIMINNAN OHJESÄÄNTÖ

1. § Kerho

Näissä ohjesäännöissä annetaan määräykset Helsingin Tekniikan Opiskelijat – HTO ry:n (myöhemmin HTO) kerhojen toiminnasta.

Kerholla tarkoitetaan HTO:n alaisena toimivaa kerhoa, kiltaa tai rekisteröityä yhdistystä.

2. § Perustaminen

HTO:n jäsen voi perustaa kerhon.

HTO:n Kerhoksi voidaan hyväksyä myös jo olemassa oleva rekisteröity yhdistys, kerho, tai kilta.

HTO:n kerhoksi haetaan toimittamalla HTO:n hallitukselle kirjallinen hakemus ja toimintasuunnitelma.

HTO:n hallitus päättää kokouksessaan voidaanko kerho hyväksyä HTO:n kerhoksi.

Kerhon on pidettävä perustamiskokous viimeistään kuusikymmentä (60) vuorokautta HTO:n hallituksen kokouksen jälkeen, jossa kerho hyväksyttiin HTO:n kerhoksi.

Perustamiskokouksessaan kerho hyväksyy kerhon säännöt, toimintasuunnitelman ja talousarvion. Perustamiskokouksesta on tehtävä pöytäkirja, joka toimii kerhon perustamiskirjana.

Kerhon toiminta ei saa olla ristiriidassa tämän ohjesäännön, HTO:n sääntöjen, hyvien tapojen tai yleisten lakien ja asetusten kanssa.

3. § Kerhojen vastuuhenkilöt

Kerhon vastuuhenkilö on kerhon puheenjohtaja.

Kerhon tulee ilmoittaa vastuuhenkilö HTO:n hallitukselle samalla kun hakemus kerhon perustamiseksi toimitetaan.

Muut mahdolliset vastuuhenkilöt kerhon tulee valita perustamiskokouksessaan.

Kerhon vastuuhenkilön tulee olla HTO:n jäsen. Vastuuhenkilö vastaa kerhon taloudesta, toiminnasta ja tiedottamisesta yhteistyössä HTO:n kerhoista vastaavan hallituksen jäsenen kanssa.

Vastuuhenkilöiden yhteystiedot on toimitettava HTO:n hallitukselle vuosittain, tai kun ne muuttuvat.

4. § Kerhon säännöt

Jokaisella HTO:n kerholla on oltava säännöt. Kerhon on hyväksyttävä säännöt ja sääntömuutokset HTO:n hallituksella, ennen niiden käsittelyä kerhon vuosikokouksessa.

Kerhon säännöt eivät saa olla ristiriidassa tämän ohjesäännön kanssa.

Kerhon säännöt eivät saa vahingoittaa tai hankaloittaa HTO:n tarkoitusta tai toimintaa.

5. § Kerhojen rahoitus ja talous

Kerhoilta edellytetään vastuullista sekä hyvien tapojen mukaista talouden- sekä kirjanpitoa.

Kerhot voivat kerätä jäsenmaksuja, sponsoriavustuksia ja osallistumismaksuja järjestettävistä tapahtumista ja matkoista.

HTO:n hallitus voi myöntää taloudellista tukea hyväksymälleen kerholle avustuksena. Avustukset myönnetään HTO:n talousarvioon asetetuista määrärahoista.

Taloudellista tukea myönnetään kerhon varsinaiseen toimintaan tai erityisesti ilmoitettua asiaa varten. Avustuksista on toimitettava kirjallinen hakemus sekä tositteet. Avustushakemus on toimitettava HTO:n hallitukselle ennen tilaisuutta tai viimeistään kolmekymmentä (30) vuorokautta tilaisuuden jälkeen.

Avustuksen väärinkäytöstä seuraa kyseenomaiselle kerholle avustusten epäminen tai avustusten takaisinmaksu.

Kerhon ollessa maksukyvytön avustuksia määrättäessä takaisin maksettavaksi vastaa takaisin maksettavasta avustuksesta kerhon ilmoitetut vastuuhenkilöt omalla varallisuudellaan tai omaisuudellaan.

Jos kerhon vastuuhenkilöt todetaan maksukyvyttömiksi tai he kieltäytyvät takaisinmaksun suorittamisesta, voidaan syntynyt velka siirtää perittäväksi.

Kerho voi hakea toiminnalleen perusavustusta. Perusavustusta kerhon varsinaiseen toimintaan voi hakea puolivuositain. Kevätkaudelle hakemukset tulee toimittaa helmikuun loppuun mennessä ja syyskaudelle syyskuun loppuun mennessä. Erityisesti ilmoitettua asiaa varten hakemuksia voi toimittaa myös muina aikoina.

6. § Jäseneksi liittyminen

Kerhoihin voivat liittyä kaikki Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijat, ellei kerhon säännöissä toisin määrätä.

7. § Toimikausi

Kerhojen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

8. § Kerhotoiminnan tarkastaminen

HTO:n hallitus tukee ja valvoo kerhojen hallintoa sekä toimintaa aktiivisesti. Tätä varten voi HTO:n hallitus nimetä yhden hallituksen jäsenistä kerhojen yhteyshenkilöksi.

Kerhojen yhteyshenkilön tulee tavata kunkin kerhon vastuuhenkilö vähintään kerran toimikauden aikana.

Kerhot toimittavat HTO:n hallitukselle seuraavat asiakirjat:

- toimintasuunnitelma
- toimintakertomus
- talousarvio
- edellisen vuoden tilinpäätös.

Asiakirjat ovat toimitettava vuosittain helmikuun viimeiseen päivään mennessä.

Asiakirjojen toimittamisesta kerhon vastuuhenkilöä muistuttaa HTO:n kerhojen vastaava hallituksen jäsen tammikuun aikana.

Asiakirjojen toimittamatta jättäminen määräaikaan mennessä vaikuttaa myönnettävien avustusten määrään.

Jos asiakirjoja ei toimiteta kuusikymmentä (60) vuorokautta määräajan umpeuduttua katsotaan kerhon päättäneen toimintansa ja se lakkautetaan.

Kerhon lakkauttaminen vastaa menettelyltään 9.§ tarkoittamaa toiminnan päättämistä.

HTO:n hallituksella on oikeus tutustua kerhojen kokouksien pöytäkirjoihin.

9. § Toiminnan päättäminen

Kerhon toiminnan päättyessä, siirretään kerhon omaisuus ja varat HTO:lle.

Toiminnan katsotaan päättyneen, mikäli perusteita kerholla ei ole ollut toimintaa viimeiseen vuoteen tai toiminnalle ei löydetä vastuuhenkilöä.

10. § Ohjesäännön muuttaminen

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää HTO:n yhdistyksen kokous 2/3 äänen enemmistöllä.

11. § Voimaantulo

Tämä ohjesääntö on hyväksytty HTO:n yhdistyksen kokouksessa 11.04.2017 ja astuu voimaan välittömästi.